**​PROCEDURA TESSERAMENTO MSP ITALIA**

Procedere ad effettuare il tesseramento seguendo la procedura tesseramento/modulo:

1. Indicare nella schermata “DATI GENERALI”  la tipologia di copertura assicurativa e la durata indicando la scadenza del tesseramento o come da affiliazione o annuale.

2. cliccare sul pulsante crea, e nella schermata successiva “ATLETI” compilare i campi inserendo il numero di tessera (solo i numeri, per intero) (le tessere saranno spedite esclusivamente da questa sede) e cliccare inserisci, potrà continuare in questo modo ad inserire consecutivamente altri atleti.

3. terminato il caricamento dei tesserati a destra ci sarà l’elenco tesserati con un pulsante “stampa” che da la possibilità di stampare e/o salvare il modulo creato.

​

Per effettuare i tesseramenti sul portale [www.new.mspitalia.it](http://www.new.mspitalia.it/). seguire questa procedura:

Codice affiliazione: **FI0000**

Password: **XXXXXX**

1-      Tesseramento con la tendina a scorrere nuovo tesseramento (premi per iniziare)

2-      Cliccare su nuovo

3-      Cliccare sulla lente d’ingrandimento e fare la ricerca se già è stato un tesserato dell’associazione nei precedenti anni, sennò cliccare su nuovo e inserire il nominativo: nome, cognome, sesso, comune di residenza (in automatico compare cap e Regione), data di nascita e luogo di nascita (in automatico compare il codice fiscale). Se si tratta di straniero cliccare su Estero ed inserire il codice fiscale manualmente. Infine, in alto, cliccare su inserisci.

Attenzione: quando si inserisce il campo Comune di Residenza e Luogo di nascita, appena si inizia a scrivere esempio Firen vedrete che sotto comparirà in automatico la scritta Firenze, è importante cliccare sulla scritta sotto.

4-      Dopo averlo inserito cliccare Uscita.

Accanto al nominativo inserito cliccare il tasto “selezionare” e completare i campi dell’attività: Qualifica (Atleta), Attività (BI001), della copertura assicurativa (ORANGE CARD) in automatico compare il numero di tessera, cliccare sulla “V” per confermare il tesseramento.

Per stampare l’elenco dei soci/tesserati da Tesseramento, importa file (excel o world).

ATTENZIONE: consegnare le tessere secondo il numero che indica il portale.